

3 WEB出願の流れ(詳細)

1. マイページの登録【全入試区分共通】

STEP

1



事前準備

インターネットに接続されたパソコン、プリンターなどを用意してください。
必要書類※は、発行まで時間を要する場合があります。早めに準備を始め、
出願前には必ず手元にあるようにしておいてください。

※必要書類…顔写真データ、各入試区分毎の必要書類など



STEP

2



WEB出願サイトにアクセス

WEB出願サイト▼

<https://e-apply.jp/ds/sist-senmon/>



STEP

3



マイページの登録

画面の手順に従って、必要事項を入力してマイページ登録を行ってください。



①初めて登録する方は
マイページ登録 から
ログインしてください。



②メールアドレスの登録を行って
仮登録メールを送信 を
クリックしてください。



③ユーザー登録画面から
ログインページへ を
クリックしてください。



④登録したメールアドレスに
初期パスワードと
本登録用URLが届きます。
※@e-apply.jpのドメインからのメール
を受信できるように設定してください。



⑤ログイン画面から
登録したメールアドレスと④で
届いた『初期パスワード』にて
ログイン を
クリックしてください。



⑥初期パスワードの変更を
行ってください。



⑦表示された個人情報を入力して
次へ を
クリックしてください。
※住所欄、番地の入力漏れに注意して
ください。



⑧個人情報を確認して
この内容で登録する を
クリックしてください。



⑨登録完了となります。
マイページへ を
クリックしてください。



⑩上記ページが表示されたら
マイページ登録は完了です。

※AOエントリー・出願受付中の場合のみ、**AOエントリー/出願する** ボタンを
クリックすると手続に進めます。
登録期間外の場合は、これより先に進めませんので **ログアウト** ボタンを
クリックしてください。

マイページ登録が
お済みの方

- AOエントリーの方 ➡ **2. AOエントリー手続き**【AO入試のみ】ページへ
- 出願の方 ➡ **3. 出願手続き**【全入試区分共通】ページへ

2. AOエントリー手続き【AO入試のみ】



STEP

1



AOエントリー内容の登録

画面の手順や留意事項を必ず確認して、画面に従って必要事項を入力してください。



申込登録完了後は、登録内容の修正・変更ができませんので誤入力のないよう注意してください。

STEP

2



AOエントリーシート、設問シート、宛名シートの印刷

AOエントリー登録完了後にマイページへログインし、
AOエントリーシート等(PDF)の表示 ボタンを押し、ダウンロードする。

AOエントリーシート、設問シート、宛名シートをA4用紙にて印刷する。

設問シートの各設問について記述し、高等学校に確認のうえ確認欄へ
担任等の署名・押印を貰う。※高等学校確認欄は既卒者不要

AOエントリー
シート



設問
シート



提出用
宛名シート



AOエントリーシート、設問シート、 宛名シートの印刷方法



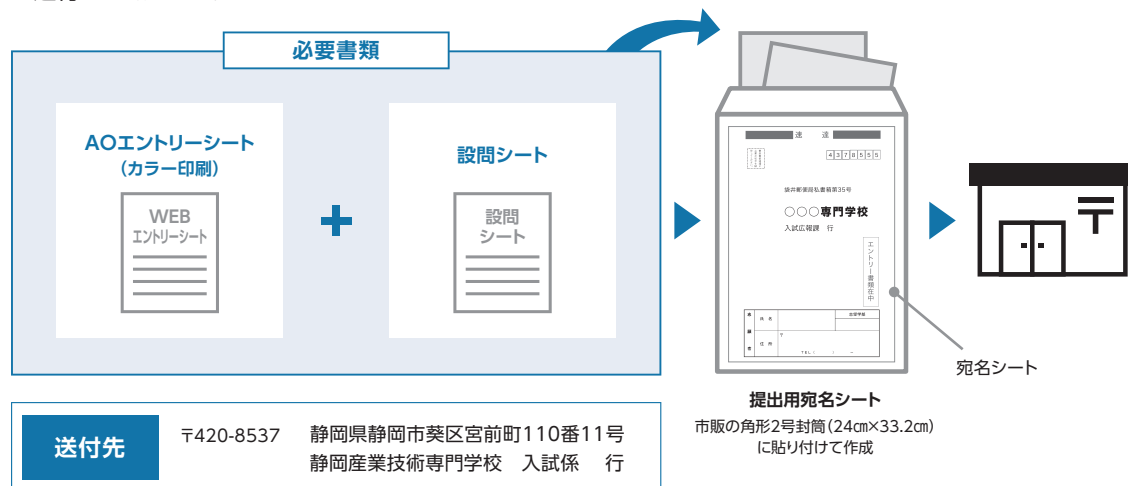
- (1) マイページに表示された
AOエントリーシート等(PDF)の表示 の
ボタンをクリックしてください。
- (2) AOエントリーの登録が正常に完了すると
AOエントリーシート等(PDF)の表示 の
ボタンがクリックできるようになり
AOエントリーシート等の出力ができます。

STEP

3

AOエントリー書類の郵送 登録しただけではエントリーは完了していませんので注意してください。

STEP2で印刷した「AOエントリーシート」、「設問シート」を書類送付期限までに郵便局窓口から「簡易書留速達」で送付してください。



■AOエントリー書類

詳細は学生募集要項のAO入試ページを確認してください。

※受理した書類は一切返却しません。

〈AOエントリー完了〉

AOエントリー時の
注意点

AOエントリーはWEB出願サイトでの登録完了後、AOエントリー書類を郵送して完了となります。登録が完了してもAOエントリー書類の提出期限に書類が届かなければエントリーを受理できませんので注意してください。

AOのエントリーは無料です。(本出願時に入学検定料が必要となります。)

WEBエントリーは24時間可能です。

必要書類の郵送は締切日必着です。ゆとりを持ったエントリーを心がけてください。

STEP

4

AOエントリー受付票の印刷

エントリー書類を確認後、審査日の前日までにエントリー時の登録メールアドレスにAOエントリー受付票の案内を送信します。

WEB出願サイトよりマイページにログインし AOエントリー受付票(PDF)の表示 ボタンから受付票をダウンロードし、印刷してください。

AOエントリー受付票は、必ずA4用紙に片面印刷してください。

審査日、集合時間を必ず確認し、審査当日持参してください。(※送付はいたしません)

AOエントリー
受付票

面接会場:○○○
集合時間:××時

STEP

5

AO審査結果の配信

AO審査終了後、エントリー時の登録メールアドレスにAO審査結果の案内を送信します。

WEB出願サイトよりマイページにログインし AO審査結果通知(PDF)の表示 ボタンから通知を確認してください。

AO合格内定者には、「AO出願資格認定通知書」を通知します。

指定の出願期間にWEB出願サイトから正式な出願手続きをしてください。

※3.出願手続き【全入試区分共通】に進む

AO出願資格
認定通知書
